

گزارش گردش کار اعلام وصول نشریه توسط صاحب امتیاز

۱. صاحب امتیاز یا نماینده ایشان که در سامانه جامع رسانه های کشور بابت اعلام وصول نشریه معرفی شده است ، با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه خواهد شد.

۲. برای دریافت دسترسی اعلام وصول نشریه ، صاحب امتیاز از طریق تماس یا ارسال ایمیل به واحد فنی و پشتیبانی سامانه جامع رسانه های کشور ، تقاضای ایجاد دسترسی اعلام وصول نشریه خود را اعلام می نماید.

۳. پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در بخش اعلام وصول و انتخاب کلید ذخیره وضعیت به حالت **ذخیره موقت** تبدیل خواهد شد و پس از بارگذاری فایل ، اطلاعات اعلام وصول نشریه در سامانه ثبت می شود . در این مرحله چاپخانه می تواند اطلاعات اعلام وصولی نشریه را در پنل کاربری خودش مشاهده نماید .

وضعیت اعلام وصول : ارسال به چاپخانه

۴. مسئول چاپخانه پس از مشاهده و تایید اطلاعات اعلام وصول نشریه ، امکان مشاهده اعلام وصول نشریه را برای کارشناس اداره اعلام وصول (اداره فرهنگ و ارشاد استان ها) فراهم می کند. در صورت عدم تایید ، چاپخانه می تواند اطلاعات را اصلاح و سپس تایید نماید یا با اعلام وصول را به نشریه بازگرداند تا اصلاح نمایند . در این حالت وضعیت اعلام وصول به حالت **برگشتی** تغییر می کند.

وضعیت چاپخانه : منتظر دریافت نسخه چاپی

۵. چاپخانه برای تایید اعلام وصول نشریات دو ماه از تاریخ ثبت اطلاعات اعلام وصول در سامانه مهلت دارد تا ۲ نسخه از نشریه چاپ شده را برای اداره اعلام وصول بر اساس موقعیت مکانی چاپخانه (اداره اعلام وصول در تهران و ادارات فرهنگ و ارشاد استان) بفرستد .

در صورت عدم فرستادن نسخه چاپ شده پس از ۲ ماه ، وضعیت اعلام وصول آن شماره از نشریه از حالت **منتظر دریافت نسخه چاپی** به حالت **عدم دریافت نسخه چاپی** تغییر می کند.

۶. کارشناس اداره اعلام وصول (فرهنگ و ارشاد استان ها) پس از مطابقت اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع کشور با نسخه چاپ شده ، در صورت عدم تایید ، نواقص در سامانه ثبت و برای اصلاح به چاپخانه ارجاع داده می شود. در صورت تایید ، تایید اعلام وصول در سامانه درج خواهد شد و وضعیت اعلام وصول توسط مسئول چاپخانه و صاحب امتیاز نشریه قابل مشاهده خواهد بود.