

## گزارش گردش کار ثبت نام اشخاص حقوقی

۱. مؤسسات ، شرکت ها، سازمان ها و چاپخانه ها جهت ورود به سامانه می بایست گزینه ثبت نام افراد حقوقی را انتخاب نمایند. در این مرحله پس از وارد کردن شماره ثبت ، نام شرکت ، ایمیل و کد امنیتی ، ایمیلی حاوی نام کاربری (نام کاربری همان نشانی ایمیل می باشد ) به همراه رمز عبور به آدرس ایمیل ثبت شده ارسال می شود.
۲. رمز عبور به ایمیل شخص حقوقی (نام کاربری شخص حقوقی) ارسال خواهد شد . پس از ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور ارسال شده، ابتدا باید رمز عبور خود را تغییر دهد . رمز عبور می بایست حداقل ۶ کاراکتر باشد.
۳. شخص حقوقی می بایست فرم اطلاعات شرکت را تکمیل نماید و در قسمت انتخاب فایل ، لوگوی شرکت را بارگذاری کند.
۴. در صورتی که نماینده معرفی شده در سامانه ثبت نام نکرده باشد ، باید به عنوان یک فرد حقیقی ثبت نام نماید.
۵. با وارد کردن کد ملی نماینده شرکت ، ثبت مشخصات شرکت تکمیل خواهد شد .
۶. در بارگذاری اسناد نامه بالاترین مقام مسئول برای معرفی نماینده قانونی لازم می باشد.