

گردش کار ثبت فهرست بیمه

۱. امکان ثبت فهرست بیمه بر عهده ی صاحب امتیاز و یا نماینده مورد تایید ایشان می باشد.

۲. فرم اطلاعات فهرست بیمه شامل اطلاعاتی زیر می باشد :

- نام و کدکارگاه
- ماه و سال فهرست بیمه
- مبلغ کل واریز شده
- ثبت مشخصات بیمه شدگان شامل نام ، نام خانوادگی ، کد ملی ، شماره بیمه ، عنوان شغل و سهم بیمه شده به تفکیک روزنامه نگار و غیر روزنامه نگار

وضعیت درخواست:

در صورت ذخیره موقت اطلاعات : "ذخیره موقت"

در صورت ارسال اطلاعات : "ارسال جهت بررسی"

۳. درخواست پس از ثبت در سامانه برای بررسی اولیه در اختیار کارشناس مربوطه قرار می گیرد . در این مرحله درخواست ثبت شده تایید ، اعلام نقص یا رد می شود .

وضعیت درخواست

در صورت عدم تایید : "رد درخواست "

در صورت اعلام نقص : "نقص درخواست "

در صورت تایید : "تایید"