

گردش کار درخواست تغییر وضعیت

۱. در صورتیکه تغییر وضعیت از نوع تغییر صاحب امتیاز یا مدیر مسئول باشد ، در صفحه اصلی سامانه و در ناحیه کاربری مدیر مسئول یا صاحب امتیاز جدید ، پیام زیر ارسال خواهد شد. همچنین از طریق پیامک اطلاع رسانی می شود:

" نام صاحب امتیاز شما را به عنوان مدیر مسئول / صاحب امتیاز نام رسانه انتخاب کرده است. لطفا درخواست را بررسی نمایید."
وضعیت درخواست: منتظر تایید مدیر مسئول / منتظر تایید صاحب امتیاز

در صورتی که تغییر وضعیت از نوع غیر صاحب امتیازی یا مدیر مسئولی باشد ؛ وضعیت درخواست "بررسی نشده" می شود و برای بررسی به دبیرخانه هیأت نظارت بر مطبوعات ارسال می باشد .

۲. پس از تایید مدیر مسئول یا صاحب امتیاز معرفی شده (جدید) ، درخواست برای بررسی به دبیرخانه هیأت نظارت بر مطبوعات فرستاده می شود.

وضعیت درخواست: بررسی نشده

در صورتی که مدیر مسئول یا صاحب امتیاز جدید درخواست را تایید نکند وضعیت درخواست به "عدم تایید مدیر مسئول / عدم تایید صاحب امتیاز" تغییر می کند . همچنین اگر بیش از ۲ ماه از ثبت درخواست گذشته و پاسخی از ایشان در سامانه ثبت نشود ، درخواست تغییر وضعیت توسط سامانه رد می شود .

۳. کارشناس دبیرخانه هیأت نظارت بر مطبوعات ، درخواست ثبت شده را بررسی می کند. بر اساس بررسی انجام شده درخواست می تواند به سه وضعیت تغییر کند :

• **"نقص درخواست"**: در صورت وجود نقص قابل رفع شدن ، موارد به اطلاع صاحب امتیاز خواهد رسید تا پس از اصلاح مجددا درخواست خود را برای بررسی ارسال نماید.

• **"رد شده"**: در صورت رد درخواست ، وضعیت در صفحه صاحب امتیاز به وضعیت "رد شده" تغییر می کند.

• **"منتظر ثبت رأی"**: پس از تایید درخواست ، برگه رأی صادر و در نوبت طرح در خواست در هیأت نظارت قرار می گیرد . در صورتی که تغییر وضعیت از نوع مدیر مسئول یا صاحب امتیاز باشد ، طی مراحل استعلام سه گانه الزامی بوده و پس از دریافت جواب استعلام ، برگه رأی چاپ می شود و در نوبت طرح درخواست در هیأت نظارت قرار می گیرد .

۴. اطلاعات تغییر وضعیت رسانه در سامانه توسط کارشناسان دبیرخانه هیئت نظارت ثبت می شود.

وضعیت درخواست: "ثبت رأی هیأت نظارت"

۵. در صورت موافقت با درخواست مطرح شده در هیئت نظارت ، پروانه توسط واحد صدور چاپ می شود و برای بررسی به دبیرخانه هیئت نظارت فرستاده می شود.

۶. پس از امضای پروانه های چاپ شده توسط معاون مطبوعاتی و ارجاع پروانه های تایید شده به واحد صدور و چسباندن هولوگرام برای آنها ، پروانه برای تحویل به متقاضی آماده می شود.

۷. در صورتیکه مدیر مسئول یا صاحب امتیاز تغییر نکرده باشد اصل مدارک را مطابقت می دهند.

۸. در صورتیکه مدیر مسئول یا صاحب امتیاز تغییر کرده باشد اصل مدارک شخص جدید را مطابقت می دهند.